

第1章

日本の会社

01

日本の雇用制度

- 1 終身雇用 P.12
- 2 年功序列 P.12
- 3 給与体系 P.13
- 4 賞与（ボーナス） P.13
- 5 退職金 P.13
- 6 社会保険制度と税金 P.14

02

雇用形態

- 1 正規雇用と非正規雇用 P.17
- 2 待遇 P.18
- 3 総合職と一般職 P.19

03

就業規則

- 1 就業規則とは P.20
- 2 就業時間 P.20
- 3 休憩時間 P.20
- 4 有給休暇 P.21
- 5 精算 P.22
- 6 退職手続き P.23

04

会社の組織と役職

- 1 会社の組織 P.24
- 2 部門ごとの役割 P.25
- 3 会社の役職 P.26

05

日本の企業文化

- 1 信用第一 P.27
- 2 規則が多い P.27
- 3 スケジュール管理がしっかりしている P.28
- 4 会議が多い P.28
- 5 言葉の使い方が難しい P.28
- 6 長い休みが取れない P.29
- 7 異動・転勤がある P.29

確認問題 P.30

第2章

就職活動

01

就職活動（新卒採用）

- 1 新卒採用とは P.36
- 2 就職活動の心構え こころがま P.36
- 3 就職活動の流れ P.38
- 4 エントリーシートの書き方 .. P.40
- 5 履歴書 りれきしょの書き方 P.42
- 6 求人票の見方 P.43
- 7 在留資格 ざいりゅうしかくの変更 P.47

02

就職活動におけるマナー

- 1 身だしなみ P.49
- 2 訪問マナー P.51
- 3 好印象 こういんしょうを与える挨拶 あた あいさつ P.53
- 4 立居振舞 たちいふるまい P.55
- 5 席次 せきじ P.56
- 6 名刺 めいしの扱い あつか P.59

確認問題 P.61

第3章

社会人に求められる意識と能力

01

職業倫理

- 1 職業倫理とは P.66
- 2 人生と職業 P.67
- 3 日本人の職業観 P.68

02

キャリアデザイン

- 1 キャリアデザインとは P.69
- 2 キャリアプランニング P.70
- 3 ライフデザインとキャリアデザイン P.70

03

社会人に求められる意識

- 1 社会性 P.71
- 2 素直さ P.73
- 3 誠実さ P.73
- 4 思いやり P.74
- 5 責任感 P.74
- 6 自主性 P.74
- 7 チームワーク P.75
- 8 健康管理 P.75

04

社会人に求められる能力

- 1 コミュニケーション力 P.76
- 2 聴く力 P.76
- 3 読み取る力 P.77
- 4 考え抜く力 P.77
- 5 発信力 P.78
- 6 空気を読む力 P.78

確認問題 P.79

第4章

ビジネスマナー

01

言葉遣い（話し方）

- 1 敬語の種類 P.84
- 2 尊敬語 P.84
- 3 謙譲語 P.86
- 4 丁寧語 P.87
- 5 好ましくない言葉遣い P.88
- 6 間違いやすい敬語 P.89

02

電話対応

- 1 心構え P.91
- 2 電話のかけ方 P.91
- 3 電話の受け方 P.93

03

来客対応

- 1 心構え P.95
- 2 出迎え P.95
- 3 ご案内 P.96
- 4 茶菓の接待 P.97
- 5 お見送り P.98

04

ビジネス文書と電子メールの書き方

- 1 ビジネス文書とは P.99
- 2 社内文書の基本 P.100
- 3 社外文書の基本 P.102
- 4 ビジネス文書を作成する際の
注意事項 P.106
- 5 電子メールの書き方 P.107
- 6 電子メールの作成例 P.108
- 7 電子メールを作成する際の
注意事項 P.108

確認問題 P.109

第5章

社会人としての一般常識

01

情報セキュリティ

- 1 情報セキュリティとは …… P.118
- 2 実際に起こった情報セキュリティ
事故と対策 …… P.118
- 3 パソコンや携帯電話の取り扱い^{あつか} P.120
- 4 USBメモリなどの取り扱い^{あつか} … P.120
- 5 書類の取り扱い^{しよるい あつか} …… P.120
- 6 外出先での注意事項 …… P.121
- 7 その他の注意事項 …… P.121

02

貸与品の扱い^{たいよひん あつか}

- 1 貸与品とは^{たいよひん} …… P.122
- 2 パソコンの取り扱い^{あつか} …… P.122
- 3 携帯電話（スマートフォン）の
取り扱い^{あつか} …… P.122
- 4 事務用品の取り扱い^{じむようひん あつか} …… P.123
- 5 社員証・バッジの取り扱い^{しやう あつか} … P.123
- 6 名刺の取り扱い^{めいし あつか} …… P.123

確認問題 …… P.124

第6章

日常生活における一般常識

01

住まい

- 1 日本の住宅事情 …………… P.128
- 2 地域や共同住宅の規則 …… P.128
- 3 住民とのトラブル …………… P.129
- 4 ちんたいじゅうたく けいやく 賃貸住宅の契約 …………… P.130

02

こうきょう 公共マナー

- 1 こうきょう 公共スペース …………… P.131
- 2 こうきょう 公共交通機関 …………… P.131
- 3 きょうゆう 共有スペース …………… P.132
- 4 自転車の運転 …………… P.132

03

食事のマナー

- 1 座席位置 …………… P.133
- 2 食事の仕方 …………… P.133
- 3 飲食店でのマナーとシステム P.134

04

金品の貸し借り

- 1 友人、知人との間でのお金の貸し借り …………… P.135
- 2 物の貸し借り …………… P.136
- 3 きんゆうきかん 金融機関からの借り入れ …… P.137

確認問題 …………… P.138