

# 発刊にあたって

私の知人は、日本で働くために母国の日本語学校で1年間、来日して、語学学校で2年間、計3年間、日本語を勉強してきたそうです。

それでも職場では、上司やお客さまの話していることが理解できないことがあると言います。

相手の話すスピードが速いから聞き取れないのでは？と思ったら、話の中に、これまで学んだことのない単語がたくさん出てくるからだと言います。

しかし、外国人である自分が日本の会社で働くためにどのような単語をどれだけの数、覚えればよいのか分からないというので、日本人である私が、まずは仕事に必要な100の単語を選び『就職するまでに覚えておきたいビジネス単語100』という小冊子にしてプレゼントしました。

この小冊子には、仕事に必要な最低限の単語しか載せておらず、実際の仕事では高いレベルの語彙力（単語の知識能力）が必要となります。

そこで、更に100の単語を追加し『外国人が就職するまでに覚えておきたいビジネス単語200』に改版することに致しました。

ここにある200の単語を覚えれば仕事で困ることはない、ということではありません。

日本で働くにはビジネス以外の単語も覚えなければなりませんが、そのためには長い時間が必要となります。

この本はあくまで日本で働くための第1歩の教材としてお使いいただき日本で働く外国人の方々には、単語だけでなく、日本の商習慣しょうじゅうかんや日本人の職業しよくぎょう倫理りんりなども学んでいただき、日本での生活をより豊かなものにしていただきたいと願っております。

2022年8月1日

一般社団法人 日本ビジネス能力認定協会  
代表理事 佐々木敦也

# 目次

職場における人間関係と自分を取り巻く環境	4
職場で使う一般的な単語	5
確認問題	32
解答	38
品物に関する単語	41
確認問題	50
解答	52
人事に関する単語	53
確認問題	61
解答	62
お金に関する単語	63
確認問題	76
解答	79
読み取り問題	81
索引	87

1

しよくば <b>職場</b>	【意味】 仕事をする場所（事務所や工場、 <small>いんしょくてん</small> 飲食店など）のこと。
	【使用例】 私の <b>職場</b> では、毎朝、 <small>たいそう</small> 体操をしてから仕事を始めます。

2

ぶしよ <b>部署</b>	【意味】 会社の中で役割が決められたチーム（ <small>そしき</small> 組織）のこと。 会社には、お金を管理する <small>けいり</small> 経理部、社員の採用や教育などを行う <small>じんじ</small> 人事部、商品やサービスを売る <small>えいぎょう</small> 営業部などの部署がある。
	【使用例】 私の会社には、外国人社員の教育と生活のサポートをしてくれる <b>部署</b> があります。

3

しゅうろう <b>就労</b>	【意味】 仕事につくこと。働くこと。
	【使用例】 外国人が日本で働くには <b>就労</b> ビザが必要になります。

4

しゅうぎょう <b>就業</b>	【意味】 その日の作業にとりかかること。会社の規則を「就業規則」、仕事を始めてから仕事が終わるまでの時間を「就業時間」という。
	【使用例】 会社員は、 <b>就業</b> 規則を守らなければいけません。

確認問題

(1) ビジネス用語の説明として、正しいものに✓を書きなさい。

- ①  会社の中で役割が決められたチーム（組織）を**職場**という。
- ②  仕事につくこと、働くことを**就労**という。
- ③  仕事を始めてから終わるまでの時間を**就業時間**という。
- ④  仕事をする場所（事務所や工場、飲食店など）のことを**部署**という。

(2) 年度について、誤っているものに✓を書きなさい。

- ①  会社が決めた1年の始まりから終わりまでの期間のこと。
- ②  日本では、3月から翌年の4月までを**年度**とする会社が多い。
- ③  新しい年度の**こと**を**年度始め**という。
- ④  年度の終わりを**年度末**という。

(3) 選択肢の中から最も適した言葉を選び、（ ）の中に番号を書きなさい。

- ・ 社員の出社時間や退社時間などを管理することを（ ）管理という。
- ・ **遅刻**や**欠勤**が多いことを**勤怠**（ ）という。
- ・ **無断**（ ）の多い人は社会人として信用されない。
- ・ **欠勤**、**遅刻**、**早退**することなく出勤することを（ ）という。

■ 選択肢

① <b>欠勤</b>	② <b>業務</b>	③ <b>勤怠</b>	④ <b>不良</b>	⑤ <b>遅刻</b>	⑥ <b>皆勤</b>
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

(4) ビジネス用語の説明として、誤っているものに✓を書きなさい。

- ①  社員やアルバイトとして、取り組むべき仕事のことを**業務**という。
- ②  会社において、それぞれに与えられた役割のことを**服務**という。
- ③  公務員が守るべき**義務**や**規則**のことを**職務**という。
- ④  会社において求められる仕事上での責任を**職責**という。

の中に漢字のよみがなを書いてください。

1/4

1	職場		26	返却	
2	部署		27	紛失	
3	就労		28	破棄	
4	就業		29	原則	
5	年度		30	慣例	
6	勤怠		31	儀礼	
7	欠勤		32	体裁	
8	皆勤		33	契約	
9	業務		34	反故	
10	職務		35	承認	
11	サービス		36	承諾	
12	職責		37	稟議	
13	遂行		38	決裁	
14	試行		39	把握	
15	施行		40	許可	
16	進捗		41	保証	
17	稼働		42	保障	
18	稼働		43	違反	
19	工程		44	厳禁	
20	遅延		45	謝罪	
21	延滞		46	損害	
22	滞納		47	弁償	
23	支給		48	賠償	
24	貸与		49	依頼	
25	譲渡		50	委託	