

日本ビジネス能力認定協会主催

日本ビジネス能力認定試験(JBMT)

4級 模擬試験問題

1. 受験生は、試験が始まるまでに、受験番号、氏名、会場、受験日を記入して下さい。

受験番号 : _____

氏名 : _____

会場 : _____

受験日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 試験開始の合図があるまで、試験問題のページをめくらないで下さい。

3. 解答例のように答えて下さい。

[解答例]

- (1) 日本人の特徴について、正しいものを3つ答えなさい。

✓	①
✓	②
✓	③
	④

(1) 日本人の特徴の中で、正しいものを3つ答えなさい。

- ① 真面目
- ② 声大きい
- ③ 時間にきびしい
- ④ きれい好き

(2) 日本人の特徴の中で、正しいものを2つ答えなさい。

- ① 日本人は、自分よりも年下の人に対して失礼のないよう気をつかう。
- ② 約束を守らないと大きな仕事を任せてもらえない。
- ③ お客さまのところを訪ねる時は、30分前までに目的地に着かなければならない。
- ④ 日本人は、集団で行動するのが好き。

(3) 日本人が大切にしていることの中で、正しいものを2つ答えなさい。

- ① 物を大切に。「MOTTAINAI」という言葉は、資源の多い日本だから生まれた。
- ② 家族に対する「おもてなしの心」を大切にしている。
- ③ チームワークを大切にし、仕事が遅れた人がいればみんなで助ける。
- ④ 人に迷惑をかけてはいけないと考えている。

(4) 日本の社会について、正しいものを3つ答えなさい。

- ① 東京や大阪などの大都市では、3～10分間隔で電車が運行している。
- ② 日本は治安のよい国だが、夜、ひとりで歩くのはとても危険だ。
- ③ 日本の物価は、インドやベトナム、ネパールなどの国々と比べると高い。
- ④ 日本は少子高齢化社会で、毎年、0歳から14歳までの子供の数が減っている。

(5) 日本人の住まいについて、誤っているものを1つ答えなさい。

- ① 大都市に住む人の半数は、集合住宅に住んでいる。
- ② ほとんどの住宅には、お風呂がある。
- ③ せんとく物を外に干してはいけない。
- ④ 部屋に入る時は、靴を脱ぐ。

(6) 日本の住まいについて、正しいものを2つ答えなさい。

- ① 多くの人利用するお風呂では、バスタブの中にタオルを入れても良い。
- ② バスタブに入る時は、シャワーで体を洗う。
- ③ トイレペーパーは、便器の中に入れて流しても良い。
- ④ 畳の部屋は、靴をはいたまま入っても良い。

(7) 生活する上でのルールについて、誤っているものを2つ答えなさい。

- ① 食べ残した肉や魚は、ガラスの食器と一緒に捨てても良い。
- ② 地域ごとにゴミを捨てる場所が決まっていて、いつでもゴミを捨てることができる。
- ③ 夜中にせんとくすると近所の人とトラブルになる場合がある。
- ④ 臭いの強い食べ物は、できるだけ早く食べた方が良い。

(8) 食事について、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① 大きなお皿に盛られた料理は、菜箸を使って自分のお皿に取る。
- ② 大きなお皿に盛られた料理は、他の人のことは考えず自分が食べただけたくさん取る。
- ③ お客さまと食事をする時は、席順に気を付ける。
- ④ お客さまのグラスの中のお酒が少なくなったら、お酒を注がない方が良い。

(9) 食事の支払いについて、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① お客さまと食事をする時は、食事代を会社に請求できるか上司に確認しておいた方が良い。
- ② 仲間と食事をする時は、ワリカンが一般的である。
- ③ 上司と食事をする時は、最初に「ごちそうさまです」と言った方が良い。
- ④ 部下と食事をする時は、部下の分も自分で払う。

(10) 電車やバスでの移動について、正しいものを 1 つ答えなさい。

- ① 人が少ない（混んでいない）時は列に並ばなくても良い。
- ② 電車に乗る時は、降りる人を優先する。
- ③ 電車の中では、早く降りられるよう、ドアの近くに立ち止まる。
- ④ スマートフォンなら話をしても良い。

(11) 公共マナーについて、誤っているものを 3 つ答えなさい。

- ① 学校や病院などの公共施設でタバコを吸ってはいけない。
- ② 人がいないところで、歩きながらタバコを吸う。
- ③ 歩きながらスマートフォンを操作する。
- ④ エスカレータを階段のように上ったり降りたりする。

(12) 次の中からマナー違反となることを 1 つ答えなさい。

- ① 歩道に捨ててあるゴミを拾って捨てる。
- ② 小さな声で話す。
- ③ コンビニの前で座って、食事をする。
- ④ 早く歩く。

(13) 次の中から交通事故の原因となることを 3 つ答えなさい。

- ① 赤信号で横断歩道を渡る。
- ② スマートフォンを操作しながら歩く。
- ③ 青信号で横断歩道を渡る。
- ④ 車道を歩く。

(14) 自動車について、誤っているものを 2 つ答えなさい。

- ① 日本の自動車は、左側にハンドルがついている。
- ② 自動車は、左側通行である。
- ③ お酒を飲んだら車を運転してはいけない。
- ④ 横断歩道は、自動車が優先となる。

(15) トラブルや犯罪^{はんざい}について、正しいものを 3 つ答えなさい。

- ① 夜の繁華街^{はんかがい}では、外国人同士、外国人と日本人の間でのトラブルが増えている。
- ② 1 日に何度もプライベートなメールや電話をすると、ストーカーと言われる場合がある。
- ③ 日本には、麻薬^{まやく}や違法^{いほう}なドラッグを売っている人がいる。
- ④ ぼったくりとは、最初に聞いた金額よりも安い料金^{りやうきん}で食事^{しょくじ}ができるお店のことである。

(16) 落とし物や公共物^{こうきよぶつ}について、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① おさいふや携帯電話^{けいたいでんわ}などの落とし物を見つけたら、近くの交番^{こうばん}に届ける。
- ② 自分のアパートの前に携帯電話^{けいたいでんわ}の落とし物があったら、自分の物にして良い。
- ③ 公園^{こうえん}に咲いている花は、家に持って帰ってはいけない。
- ④ コンビニのトイレの中にあるトイレットペーパーは、家に持って帰っても良い。

(17) 社会人としての心がけ^{あやま}について、誤っているものを 1 つ答えなさい。

- ① 日本の社会では、たとえ 1 分でも遅^{おく}れれば遅刻^{ちこく}になる。
- ② 「時間を守る」ということと「約束を守る」ということは、日本で仕事をする上でとても大切なことである。
- ③ 約束^{やくそく}が守れそうにない場合は、病気^{びようき}になったと言えば良い。
- ④ 会社に入ったら、就業規則^{しゅうぎきそく}を守る。

(18) 挨拶^{あいさつ}について、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① 朝、お客さまに会ったら「おはようございます」と挨拶^{あいさつ}する。
- ② 昼、会社の人に会ったら「こんちは」と挨拶^{あいさつ}する。
- ③ その日、何度も会った人には、挨拶^{あいさつ}はしなくても良い。
- ④ 夜、会社の人に会ったら「お世話になっております」と挨拶^{あいさつ}する。

(19) 報告^{ほうこく}、連絡^{れんらく}、相談^{そうだん}について、正しいものを 1 つ答えなさい。

- ① 連絡^{れんらく}とは、仲間^{なかま}に仕事の情報^{じょうほう}などを伝えることである。
- ② 相談^{そうだん}とは、上司^{じょうし}や先輩社員^{せんぱい}に、仕事の進み^{すすみ}具合^{ぐあい}を伝えることである。
- ③ 報告^{ほうこく}、連絡^{れんらく}、相談^{そうだん}の 3 つを合わせて、ソー・レン・ホーと呼ぶ。
- ④ 報告^{ほうこく}とは、上司^{じょうし}や先輩社員^{せんぱい}に仕事の相談^{そうだん}をすることである。

(20) 次の中から公私混同^{こうしこんどう}とならないものを 2 つ答えなさい。

- ① 会社から貸^かし出されたスマートフォンを家に持って帰る。
- ② 会社のボールペンを家に持って帰って使う。
- ③ 昼休みに友達^{ともだち}と会う。
- ④ 会社のパソコンから友達^{ともだち}にメールを送る。

(21) 次の中から、社会人として良くないことを 2 つ答えなさい。

- ① 共有スペース^{きょうゆう}を汚^{よご}してしまったが、そのままにした。
- ② 会社のトイレットペーパーを家に持って帰った。
- ③ 会社で知らない人に会ったので、何も言わず頭を下げた。
- ④ 約束^{やくそく}した時間よりも 20 分前に目的地^{もくてきち}に着いた。

(22) 次の中から、整理整頓にあてはまることを 3 つ答えなさい。

- ① 仕事が終わって家に帰る時、会社のパソコンの電源を消す。
- ② 仕事が終わって家に帰る時、机の上のペンや消しゴムを机の中にしまう。
- ③ 仕事が終わって家に帰る時、忘れ物がないか確認する。
- ④ 仕事が終わって家に帰る時、椅子を机の下にしまう。

(23) 身だしなみについて、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① 日本には 4 つの季節があるので、それぞれの季節にあった服装が必要になる。
- ② スーツで会社に行く時は、革の靴が良い。
- ③ 会社にアクセサリを付けてくる男性が増えている。
- ④ 夏でもお客さまと会う時は、ネクタイをしないとイケない。

(24) 姿勢について、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① 椅子に座っている時に、背中を曲げるのは良くない。
- ② お客さまと一緒にいる時は、足を組まない方が良い。
- ③ 立ったままでお客さまを待つ時は、腕を組んだ方が良い。
- ④ 食事をする時は、テーブルにひじをつけても良い。

(25) 日本のビジネスマナーについて、正しいものを 1 つ答えなさい。

- ① ドアが閉まった応接室に入る時は、ドアを 2 回ノックする。
- ② 応接室から出る時は「失礼します」と言って部屋の中の人にお辞儀する。
- ③ 名刺交換で名刺を渡された時は「もらいます」と言う。
- ④ 受け取った名刺は、すぐにしまった方が良い。

(26) 紹介について、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① お客さまである鈴木社長に会社の上司（山田部長と佐藤課長）を紹介する時は、「山田部長と佐藤課長です」と紹介する。
- ② お客さまである鈴木社長に会社の上司（山田部長と佐藤課長）を紹介する時は、「部長の山田です」、「課長の佐藤です」と紹介する。
- ③ 会社の上司にお客さまである鈴木社長を紹介する時は、「鈴木社長です」と紹介する。
- ④ 会社の上司にお客さまである鈴木社長を紹介する時は、「鈴木さんです」と紹介する。

(27) 尊敬語の使い方について、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① 食べてください → お食べてください
- ② 聞いてください → お聞きください
- ③ 来てください → おいでください
- ④ 見てください → お見せください

(28) 謙譲語けんじょうごの使い方について、誤あやまっているものを 1 つ答えなさい。

- ① 行きます → 参まります
- ② 見ます → 拝見はいけんします
- ③ 食べます → めし上がります
- ④ 聞きます → 拝聴はいちようします

(29) 丁寧語ていねいごの使い方について、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① 行く → 行きます
- ② 見る → 見ます
- ③ 食べる → めし上がります
- ④ 聞く → 聞こえます

(30) 会社の人とのコミュニケーションについて、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① 自分の仕事あが遅おくれている場合は、できるだけ早く上司じようしに報告ほうこくする。
- ② 自分よりも年下とししたには、自分の仕事を手伝わせても良い。
- ③ 上司じようしとのコミュニケーションで大切なのは、報告ほうこくと連絡れんらくである。
- ④ 何か問題はつせいが発生した場合は、ひとりで考えずに上司じようしに相談そうだんする。

(31) 電話でのコミュニケーションについて、正しいものを 1 つ答えなさい。

- ① 電話がかかってきたら 3 秒以上待ってから電話に出る。
- ② 電話に出たら、会社名、部署名ぶしょめい、自分の名前を言う。
- ③ お客さまの会社に電話し、相手あいてが外出している場合は、「会社に戻もどったら電話をください」と頼たのむ。
- ④ 電話を切る時は「お先しつれいに失礼します」と言う。

(32) 電子メールの送受信について、正しいものを 3 つ答えなさい。

- ① 宛先あてさきを間違まちがえると秘密情報ひみつじょうほうが仕事かんけいとは関係のない人に知られてしまう場合がある。
- ② 急ぎようじの用事は、メールではなく電話にする。
- ③ メールと一緒いっしょにファイルを送る時は、ファイルにパスワードをかけない。
- ④ 知らない人から届とどいたファイルは、開いてはいけない。

(33) 接客せつきゃくについて、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① お客さまがお店にきたら「こんにちは」と言って、軽く頭かるを下げる。
- ② お客さまからお金をいただいたら「ありがとうございます」と言って、軽く頭かるを下げる。
- ③ お客さまから分からないことを聞かれたら「分かりません」と答える。
- ④ 自分よりも年が上の人には、丁寧ていねいな言葉で話をする。

(34) 電車でんしゃやバスでの移動いどうについて、誤あやまっているものを 2 つ答えなさい。

- ① 電車でんしゃは、スケジュールどおりに運行うんこうされているが、料金りやうきんが高い。
- ② バスは、スケジュールどおりに運行うんこうされていて、料金りやうきんも安く、時間どおりに目的地もくてきちに着くことができる。
- ③ タクシーは、電車でんしゃやバスよりも料金りやうきんが高い。
- ④ バイクや自転車じてんしゃでの移動いどうを禁止まんししている会社がある。

(35) 電車の中で、マナー違反と思うことを 2 つ答えなさい。

- ① サンドウィッチを食べる。
- ② ヘッドホンで音楽を聞く。
- ③ スマートフォンで車内の写真^{しゃしん}を撮る。
- ④ スマートフォンでゲームをする。

(36) 次の中から個人情報^{こじんじょうほう}や秘密情報^{ひみつじょうほう}が会社とは関係のない人に知られてしまう可能性のあることを 3 つ答えなさい。

- ① スマートフォンにコンピュータウイルスが感染する。
- ② USB メモリを失くす。
- ③ ノートパソコンを使う。
- ④ 電子メールの宛先^{あてさき}を間違える。

(37) コンピュータウイルスの対策として、正しいものを 2 つ答えなさい。

- ① 仕事とは関係のないインターネットサイトにはアクセスしない。
- ② 電子メールを送る時は、宛先^{あてさき}に間違いがないか確認する。
- ③ 知らない人から送られてきたメールは開かない。
- ④ パソコンやスマートフォンには、ログインパスワードをかける。

(38) 次の中からハラスメントになると思われるものを 3 つ答えなさい。

- ① 男性が女性に「ボーイフレンドはいますか？」と聞く。
- ② お酒が飲めない人にお酒を飲ませる。
- ③ 大きな声で部下をしかる。
- ④ 相手の目を見て話をする。

(39) ハラスメントにならないよう気を付けることとして、誤っているものを 2 つ答えなさい。

- ① 食事をしたら歯をみがく。
- ② 臭いの強い香水をつける。
- ③ 大きな声で話す。
- ④ 毎日、お風呂に入る。

(40) 日常生活で注意すべきこととして、正しいものを 3 つ答えなさい。

- ① お客さまのことや、会社の中の写真を SNS にのせてはいけない。
- ② 友達にお客さまの情報を見せてはいけない。
- ③ 電車やバスの中で、仕事の話をしてはいけない。
- ④ 会社のエレベータの中なら、仕事の話をして良い。

(4 級終わり)